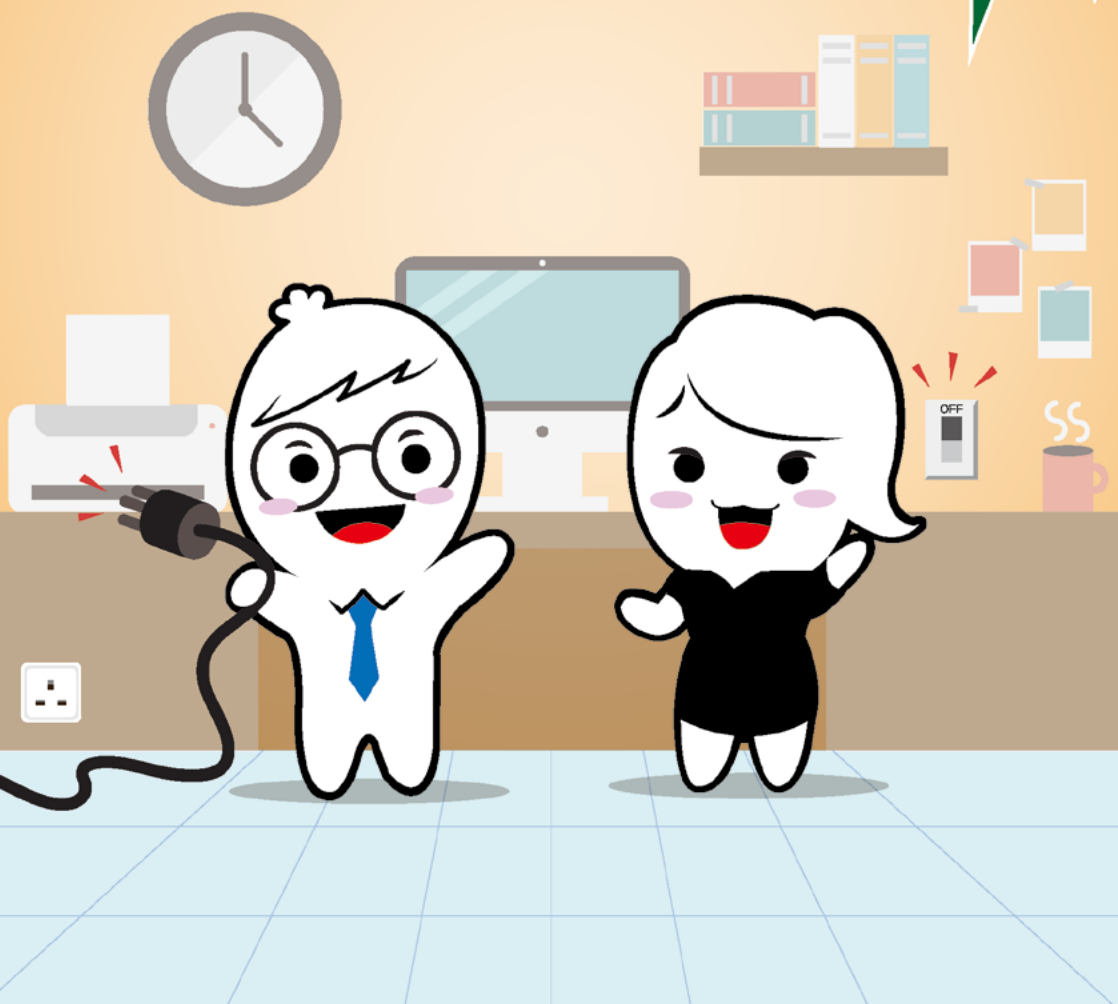




# 目錄



## 引言

## 空調及通風設備

## 照明

## 辦公室設備

影印機和打印機

傳真機

電腦

充電器

避免在非辦公時間使用備用模式

3

5

7

## 有關節能的網站

11



## 引言

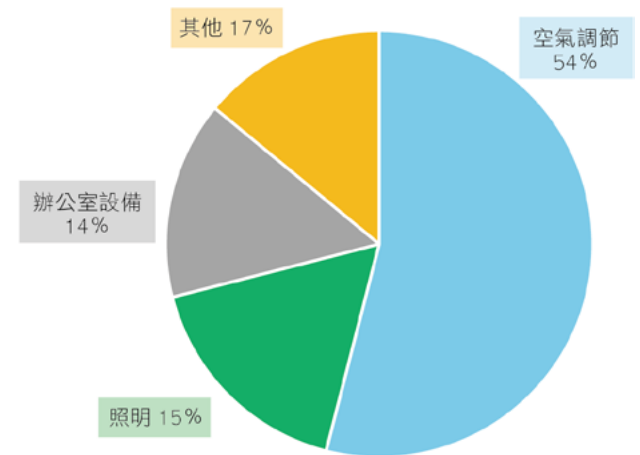
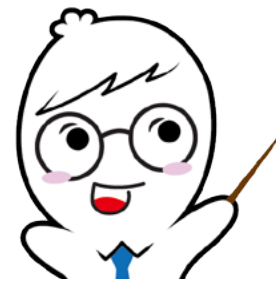
這本小冊子<sup>△</sup>旨在提供辦公室節約能源的方法<sup>\*</sup>。

一些簡單辦公室的節能方法：

- ◆ 在夏天時，調校並維持空調室溫在攝氏 24 至 26 度。
- ◆ 在不需要時，關掉辦公室設備。
- ◆ 選用附有時間掣或自動關機功能的電器，以免電器長期停留在備用狀態。
- ◆ 購買辦公室設備，應選用具有能源效益的型號。
- ◆ 辦公室設備須定時維修，以維持最佳能源效益的功能。
- ◆ 離開辦公室前，安排最遲離開的員工檢查及關掉所有不需要的空調、照明和辦公室設備的電源。

### 辦公室的能源使用分佈<sup>▶</sup>

2005 至 2014 年度  
能源使用的平均數據



來源：機電工程署－香港能源最終用途數據

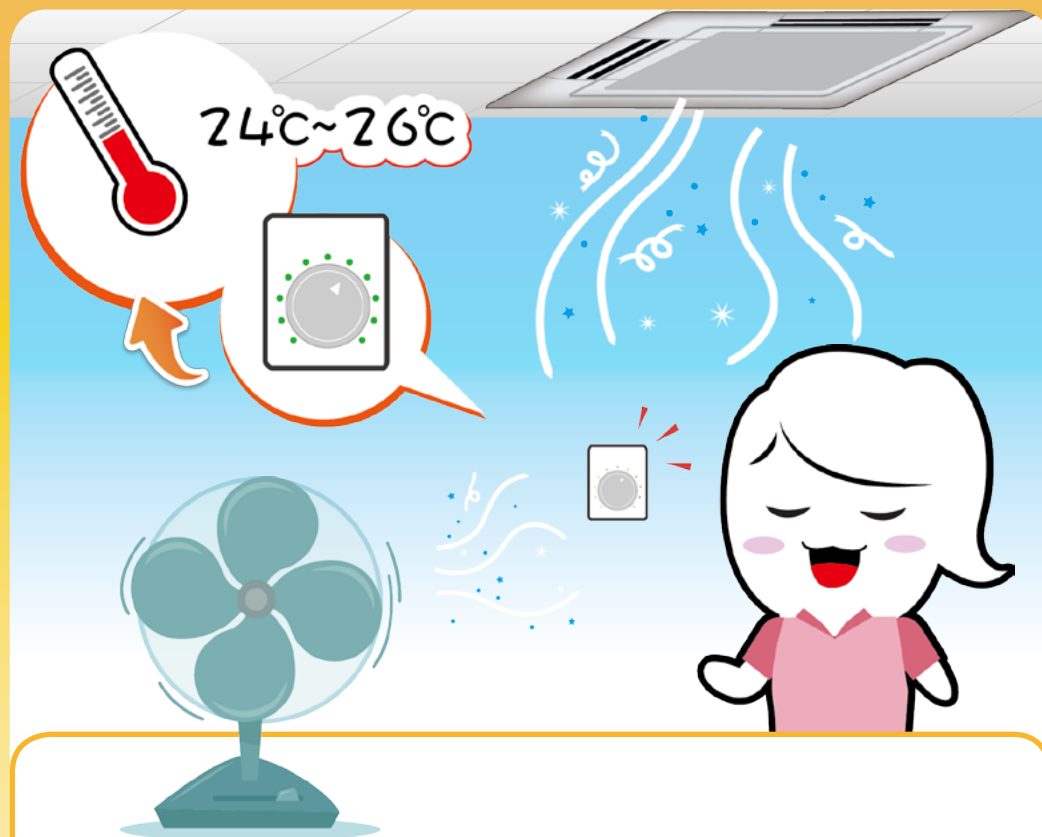
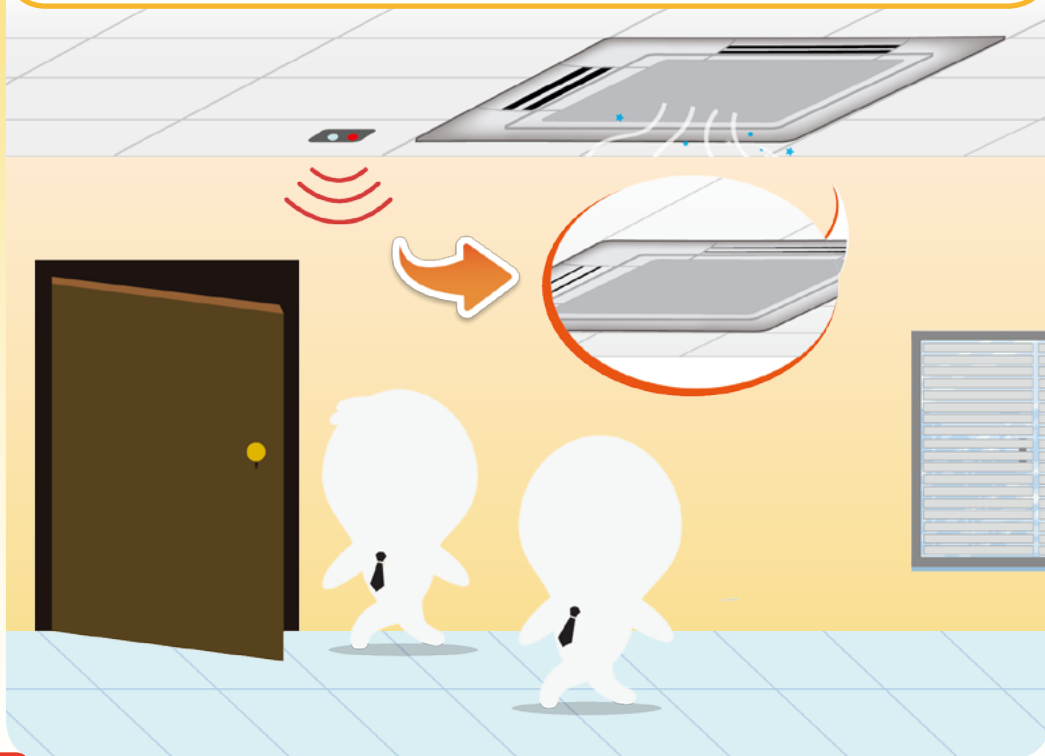
<sup>△</sup> 本小冊子可從以下網址下載：

[http://www.emsd.gov.hk/tc/energy\\_efficiency/energy\\_management/publications/index.html](http://www.emsd.gov.hk/tc/energy_efficiency/energy_management/publications/index.html)

<sup>\*</sup> 一些節約能源的方法亦適用於家居

## 空調及通風設備

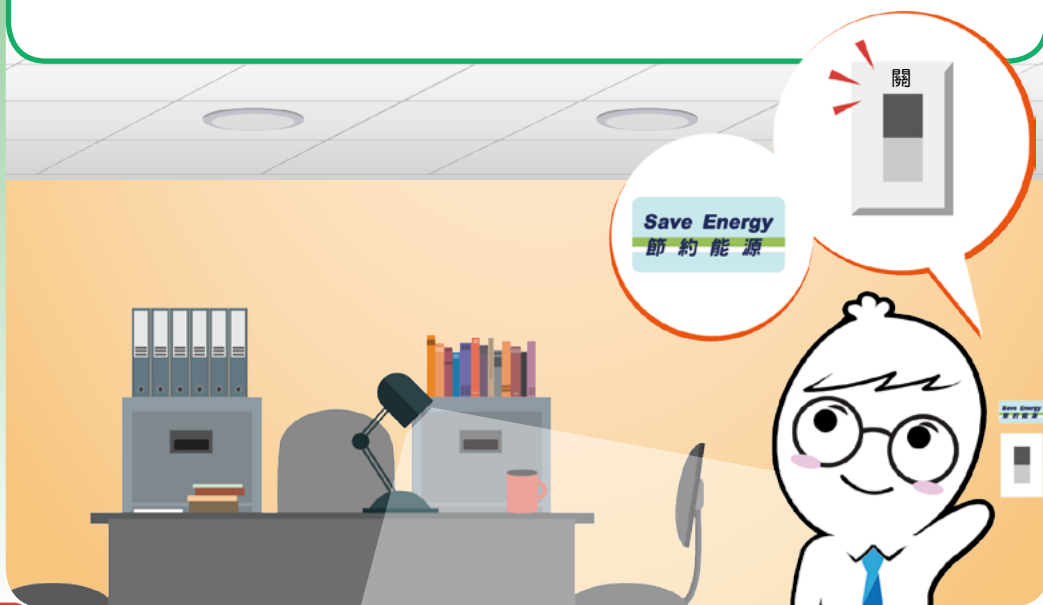
- ◆ 在辦公室／會議室等房間使用完畢後，應立即關掉空調設備。並在房間出口貼上「節約能源」標貼以作提示。
- ◆ 在低使用率的區域（例如會議室），安裝用戶／移動感測器，自動控制空調的開關。
- ◆ 空調設備開動後應保持門窗緊閉，並拉上窗簾或百葉簾遮擋陽光。
- ◆ 關掉非必要的燈飾和發熱電器以減低冷氣負荷。



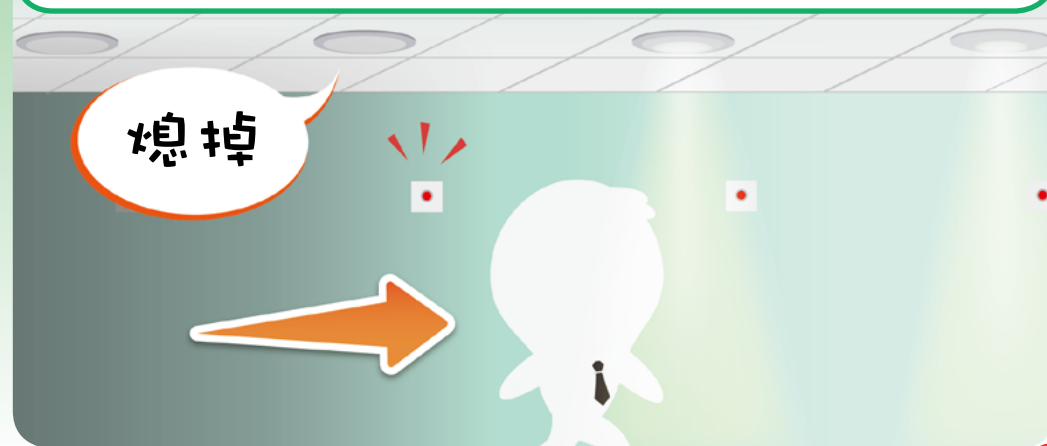
- ◆ 穿輕便衣服可將空調設備使用量減低。
- ◆ 夏季月份的室內平均溫度應保持在攝氏 24 至 26 度。
- ◆ 安裝溫度計以監察室溫，避免房間過冷。
- ◆ 把風機盤管的一般設定調為「低」扇速。如室內人數增多或熱量增大，可選擇較高扇速，而非把溫度調低。
- ◆ 把空調設備和風扇結合使用，讓涼風分佈更均勻。
- ◆ 定期清洗隔塵網及盤管式風機。清除空調及通風設備或冷氣機入氣及排氣口的障礙物。

# 照明

- ◆ 如沒需要，應把照明關掉，並在開關掣附近貼上「節約能源」的貼紙，以作提示。
- ◆ 在光線過強的地方，應減除過量的照明設備。
- ◆ 在低使用率的區域，只保留配合安全、保安或其他特殊用途所需的照明設備。
- ◆ 儘量善用日光。
- ◆ 使用工作燈，儘量減用一般照明設備。
- ◆ 安裝拋物線型的燈光反射器，以較少數量的光管來反射充足的光線。
- ◆ 若辦公室人數不多，應將非必要的照明設備關掉及採用工作燈直接照明工作的地方。



- ◆ 在公用地方例如走廊、洗手間，安裝用戶／移動感應器用以控制照明設備的開關。
- ◆ 在合適的地點安裝照明區域控制器，以便在不使用某些區域時能關閉其照明設備。
- ◆ 保持所有窗戶、燈泡和照明裝置清潔，以維持較佳的照明功能。
- ◆ 以 T5 光管、慳電膽或發光二極管取代 T8 和 T12 光管，可達至較高能源效益。
- ◆ 以發光二極管「出路」標誌取代傳統的標誌，既省電更長壽。



# 辦公室設備

## 影印機和打印機

- ◆ 在下班後，應關掉影印機和打印機。
- ◆ 把低電量和關閉模式的預設時間調校至最低值。
- ◆ 依從製造商或供應商建議作定期維修。
- ◆ 啟動影印機會消耗額外電力，「整批複印」可減少因頻密開關而消耗的能源。
- ◆ 安排最遲離開的員工關掉影印機和打印機，或安裝時間掣以減少耗電量。
- ◆ 在列印前使用列印預覽功能，檢查文件編排和樣式是否符合要求。
- ◆ 調整每頁版面邊界和字體大小，以便更有效用紙。



## 傳真機

- ◆ 若有多部傳真機，可在非辦公時間把傳真信息轉移至一部或兩部傳真機而關掉其餘的傳真機。
- ◆ 把靜止模式預設時間調校至最低值。
- ◆ 使用具有能源調節功能的傳真機，例如有節能功能的型號。
- ◆ 避免使用全頁紙張作傳真首頁，如必要的話，使用貼紙代替，以節省用紙。
- ◆ 使用現有電腦接收傳真，可節省列印傳真耗用的資源。







## 電腦

- ◆ 在非辦公時間或需要離開工作間時，應將電腦關掉，以減少耗電量。
- ◆ 按個別情況，應透過「電能管理」功能使電腦進入靜止或休眠設定模式。
- ◆ 關掉顯示屏比使用「屏幕保護程式」更能節省能源。
- ◆ 把屏幕光度調至使用者感覺舒適的最低水平。
- ◆ 使用智能拖板可自動關掉週邊設備，如顯示屏和打印機，以減少備用能源消耗。

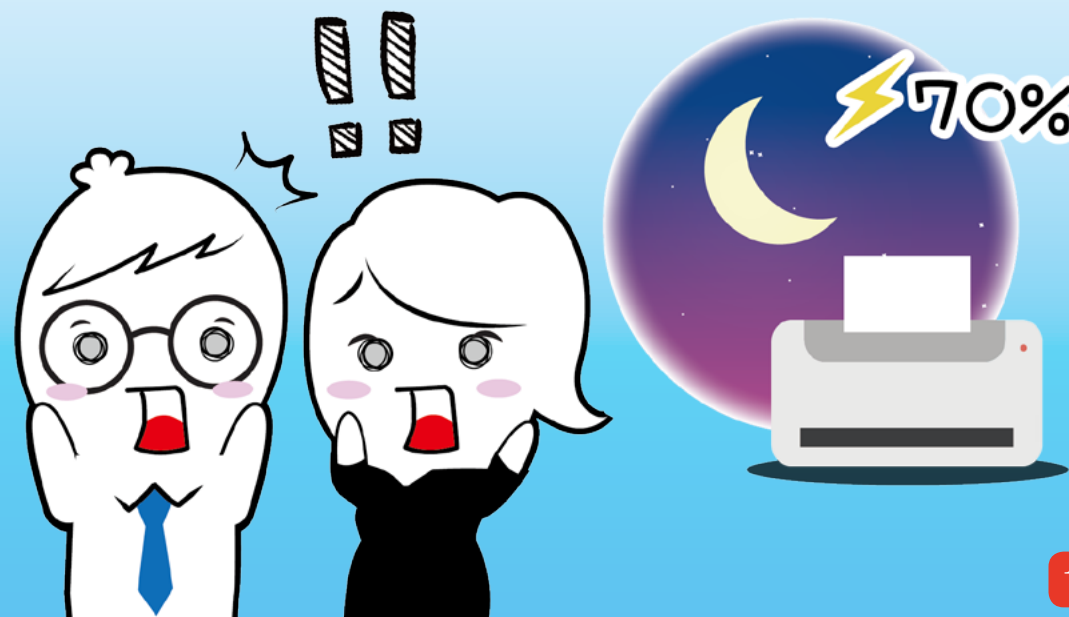
## 充電器

- ◆ 在不使用時，應將充電器及變壓器由插座拔除。



## 避免在非辦公時間使用備用模式

- ◆ 在晚間處於備用模式的影印機所浪費的電力足以影印 700 張 A4 紙。
- ◆ 桌面打印機在非辦公時間處於備用模式所浪費的電力，佔該打印機總耗電量的七成。



# 有關節能的網站

## 環境局 / 機電工程署 – 全民節能

<http://www.energysaving.gov.hk>

<http://www.energyland.emsd.gov.hk>

<http://www.energylabel.emsd.gov.hk>

[http://www.emsd.gov.hk/tc/energy\\_efficiency/voluntary\\_energy\\_efficiency\\_labelling\\_scheme/scheme\\_documents/index.html](http://www.emsd.gov.hk/tc/energy_efficiency/voluntary_energy_efficiency_labelling_scheme/scheme_documents/index.html)

## 環境保護署 – 節能減廢低碳生活模式

[http://www.epd.gov.hk/epd/tc\\_chi/how\\_help/living\\_style/living.html](http://www.epd.gov.hk/epd/tc_chi/how_help/living_style/living.html)

## 水務署 – 慳水錦囊

[http://www.wsd.gov.hk/tc/education/water\\_conservation/water\\_saving\\_tips/index.html](http://www.wsd.gov.hk/tc/education/water_conservation/water_saving_tips/index.html)

[http://www.wsd.gov.hk/tc/plumbing\\_and\\_engineering/wels/wm\\_index/index.html](http://www.wsd.gov.hk/tc/plumbing_and_engineering/wels/wm_index/index.html)

## 香港可持續科技網

<http://sustech.emsd.gov.hk>

## 港燈 – 慳電錦囊

<https://www.hkelectric.com/zh/customer-services/energy-efficiency-safety/electricity-at-home/efficient-use>

## 中電 – 節能錦囊

<https://www.clp.com.hk/zh/my-home/energy-saving-ideas>



機電工程署 能源效益事務處  
Energy Efficiency Office  
Electrical and Mechanical Services Department

九龍灣啟成街 3 號  
3 Kai Shing Street, Kowloon, Hong Kong  
電話 Tel : (852) 2808 3465  
傳真 Fax : (852) 2890 6081  
網址 Homepage : <http://www.emsd.gov.hk>  
電郵 E-mail : [eepublic@emsd.gov.hk](mailto:eepublic@emsd.gov.hk)